

La Experiencia de Reglamentación del Centro Histórico de Ojojona

Serie: Experiencias y Prácticas de Gestión del Patrimonio Cultural
Módulo 5



La Experiencia de Reglamentación del Centro Histórico de Ojojona.
Serie: Experiencias y Prácticas de Gestión del Patrimonio Cultural.
Módulo No. 5.

Tegucigalpa, Honduras. Primera edición, Junio 2014.
Tiraje: 200 ejemplares.

© Derechos Reservados
Municipalidad de San Juan de Ojojona.
AECID, Agencia Española de Cooperación Internacional para el
Desarrollo.
Proyecto Gestión del Patrimonio Cultural para el Desarrollo Local de San
Juan de Ojojona.
Dirección: Municipio de San Juan de Ojojona, esquina calle la Alcaldía,
Ladislao Valladares y Erlinda Valladares, frente a Casa Consistorial.
Teléfono: 27670035, 27670173, 27670104.
Correo electrónico: ojojonaunidaddeproyectos@gmail.com

Equipo de sistematización y edición:
Marco A. Martínez
Samuel Martínez

Coordinación, Revisión y Supervisión:
M.Sc. Wilda Banegas.
Coordinadora del Proyecto Gestión del Patrimonio Cultural de Ojojona.

Diagramación
Artemisa Producciones.

Impresión:
Gráficos Tegucigalpa

Se permite la reproducción parcial o total para usos sin fines de lucro
de carácter educativo, cooperación para el desarrollo, gestión del
patrimonio, difusión cultural o replica, siempre que se autorice la
reproducción por parte de la AECID y Alcaldía de San Juan de Ojojona.

ÍNDICE

Presentación	1
Origen de la Experiencia	2
Breve Descripción de la Experiencia	4
El Proceso	6
Instrumentos y Marco Jurídico	14
Actores y sus Roles	16
Productos, Resultados y Beneficios	18
Dificultades y Soluciones	22
Recomendaciones	24

Presentación

San Juan de Ojojona es uno de los municipios que cuentan con una riqueza histórica, antropológica y cultural que les otorga un importante potencial para su desarrollo socioeconómico. Esto a condición de que su patrimonio sea claramente identificado, valorado y revitalizado con la participación de su población y el apoyo de las instituciones que por ley están encomendadas de esta misión.

Las instituciones nacionales que deben velar por la preservación y sano aprovechamiento de los recursos patrimoniales para bienestar de la población, cada vez se ven más sobrecargadas de tareas y responsabilidades en cuanto a proporcionarle a los municipios los servicios y apoyos que requieren para que se hagan cargo de la gestión de su patrimonio en su propia jurisdicción. Esto no solo es debido a los escasos recursos nacionales sino además a que cada vez son más los municipios que están procurando obtener declaratoria de monumento nacional; actualmente catorce municipios están haciendo esa gestión.

En el ámbito municipal también se enfrentan grandes retos para la gestión del patrimonio. Por un lado, los municipios con declaratoria y que ya han realizado intervenciones para puesta en valor de su patrimonio tienen dificultades para darle mantenimiento, continuidad y sostenibilidad a los proyectos previamente emprendidos. Por otro lado, los municipios que se están iniciando en este tipo de procesos tienen debilidades no solo de recursos para costear las intervenciones sino además

de capacidad técnica y operativa para gestionar los proyectos.

En estos casos los trabajos de sistematización pueden ofrecer la contribución de rescatar los conocimientos y aprendizajes de las experiencias concretas, convertir estos en productos divulrables y publicarlos para socializar el conocimiento.

El Proyecto Gestión del Patrimonio Cultural para el Desarrollo Local de San Juan de Ojojona ha tomado conciencia de esto y ha emprendido un proceso de sistematización de sus principales experiencias para publicarlas. Se espera con ello que todas las personas, organizaciones de la sociedad civil, instituciones y cooperantes involucradas o interesadas en los procesos de gestión del patrimonio cultural se apropien de ese conocimiento y lo apliquen en sus propios ámbitos de actuación. De esa manera se logra que las vivencias de unos se vuelvan aprendizajes para otros, que no incurramos en los mismos errores, que repliquemos las formas de actuación exitosas y que en general hagamos uso racional de los escasos recursos de que disponemos asegurándonos éxito en nuestros esfuerzos de desarrollo.

Este producto que se presenta a continuación es resultado de la experiencia vivida en el Municipio de Ojojona en cuanto al proceso de reglamentación de su centro histórico, y se publica en procura de satisfacer las necesidades antes planteadas.

AECID - Alcaldía Municipal de San Juan de Ojojona

Origen de la Experiencia

El proceso de reglamentación de centros urbanos con valor histórico, antropológico y arquitectónico, comienza en Honduras en el año de 1972, con la declaratoria del Centro Histórico de Comayagua. Desde ese tiempo se han venido emitiendo otras declaratorias hasta el momento actual en que existen catorce centros históricos declarados, algunos de ellos situados en zonas que cuentan con un importante potencial para el desarrollo y otros en zonas afectadas por la pobreza.

La riqueza patrimonial existente tanto en los centros históricos declarados como en los demás, durante mucho tiempo ha estado en riesgo de deteriorarse o perderse debido a varios factores: carencia de una política nacional en cuanto a patrimonio cultural y desarrollo, débiles capacidades técnicas y económicas de los gobiernos locales, escasas presupuestaria e insuficiente coordinación entre las instituciones presentes en el sector, desconocimiento de modelos, métodos y estrategias de intervención, y carencia de instrumentos técnica y legalmente coherentes para normar y regular la gestión del patrimonio.

Dentro de los factores mencionados es destacable el hecho de que en buena medida el deterioro o pérdida de valor del patrimonio, ya sea por no intervenir oportunamente o por intervenciones equivocadas, se debe a no disponer de un reglamento de protección del centro histórico. Muchos centros históricos, con declaratoria o no, carecen de reglamento.

El municipio de San Juan de Ojojona posee desde 1996 una declaratoria de Monumento Nacional al Centro Histórico de San Juan de Ojojona. Pero aun así, durante algún tiempo no se ejecutaron procesos técnicamente concebidos para asegurar la conservación, rehabilitación y puesta en valor de este centro histórico. Esto ha creado algunas condiciones para el deterioro y pérdida de su patrimonio tangible.



Centro Histórico, San Juan de Ojojona



Miembros de Sociedad Civil, participando en Cabildo Abierto para aprobación de reglamento.

Mucho de este deterioro y pérdida del patrimonio se provoca cuando:

Las modificaciones a inmuebles y nuevas construcciones no mantienen la homogeneidad en técnicas y materiales predominantes de la zona,

La población manifiesta desinterés, apatía o resistencia para conservar el Centro Histórico al momento de realizar construcciones y modificaciones a los inmuebles,

Se realizan intervenciones en los espacios públicos sin tener un plan Maestro o un reglamento de protección,

Se introducen elementos extraños a la arquitectura y ambiente predominante de la zona.

Al no contar con un reglamento se desconocen los criterios técnicos fundamentales y los procedimientos adecuados para orientar las intervenciones. Por ello, las autoridades, técnicos y población en general actúan de manera intuitiva, subjetiva e improvisada a veces procurando el progreso de su comunidad pero careciendo de una normativa técnicamente adecuada.

Diez años después, en el 2006, el Proyecto de

Inventario de Bienes Inmuebles Culturales de Honduras (PIBICH), del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, efectuó el inventario de bienes inmuebles del municipio. En este inventario se contiene toda la información sobre los bienes documentados, su valor histórico, su valor estético, su valor tecnológico y se destaca la fisonomía colonial reflejada en las calles empedradas, antiguas iglesias y viejas casas.

En el año 2010 se elaboró un informe técnico de valoración del centro histórico de Ojojona, por parte del Programa PGU ejecutado por la AMHON con la colaboración técnica del IHAH y cooperación financiera de la AECID. Mediante este trabajo se realizó la valoración histórica, antropológica, urbana y arquitectónica, y se propuso la delimitación del centro histórico.

Dentro de ese mismo Programa y con la participación activa del Proyecto Gestión del Patrimonio Cultural para el Desarrollo Local de San Juan de Ojojona, en el 2011 se elaboró el reglamento del centro histórico. Con la preparación de este reglamento se pretende regular la preservación de los espacios e inmuebles, proteger, mejorar y rescatar, y contribuir a controlar el uso de todos los recursos dentro de los límites del centro histórico.

Breve Descripción de la Experiencia

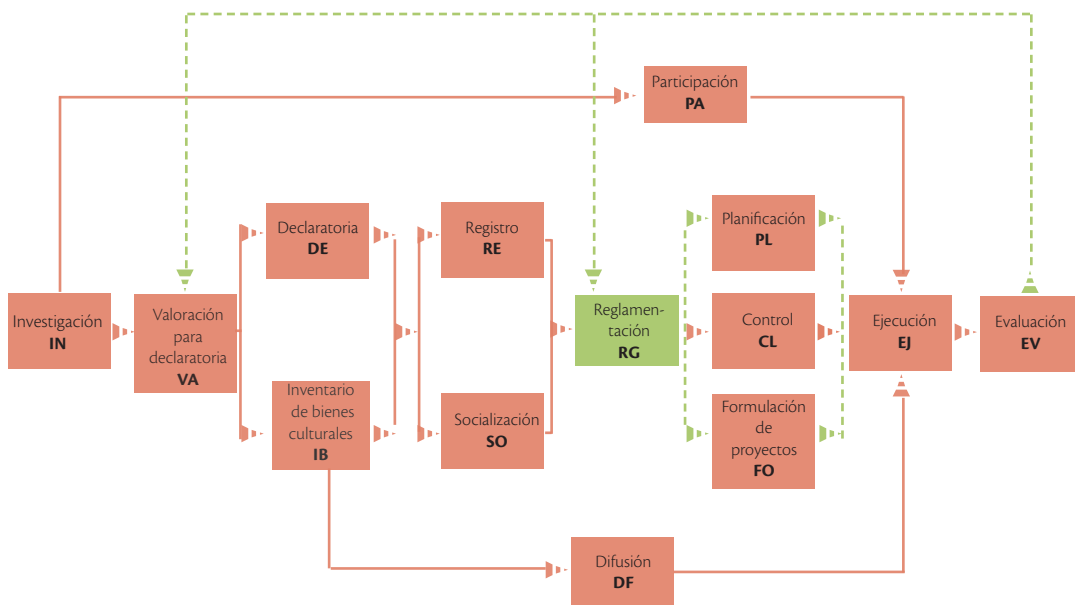
La experiencia que se ha analizado a través de este Módulo es la ejecución del proyecto de reglamentación del Centro Histórico de San Juan de Ojojona, que consiste básicamente en el proceso aplicado para la elaboración, socialización, aprobación, validación e implementación del Reglamento para la Preservación del Centro Histórico del municipio.

Para comprender el marco completo dentro del cual el proceso de reglamentación es solo un

componente, es importante tener de referencia el Ciclo de Gestión de Centros/Conjuntos Históricos definido en el 2010 por el IHAH y la AMHON con la cooperación de la AECID. En ese momento se consideró esencial para la gestión de los centros históricos disponer de un modelo que sirviera para orientar y guiar las decisiones e intervenciones sobre los espacios con valor patrimonial.

El modelo es el siguiente:

MAPA DEL CICLO DE GESTIÓN DE CENTROS / CONJUNTOS HISTÓRICOS



Como se observa, el proceso de reglamentación está precedido de otros a través de los cuales se generan diversos productos: investigaciones históricas, declaratoria, inventario de bienes, entre otros, que en conjunto con el reglamento son los instrumentos fundamentales para la completa gestión de un centro histórico.

Por sí sola, la declaratoria no es suficiente para la puesta en valor y gestión sostenible del patrimonio cultural para el desarrollo socioeconómico, de

manera parecida, no son suficientes el inventario de bienes, el plan maestro y otros instrumentos de este tipo, sino que se necesita del reglamento.

Posterior a la reglamentación en el ciclo de gestión se contemplan otras etapas para cuya ejecución el reglamento es una herramienta esencial, sin la cual no se logra la efectividad deseada en el propósito de aprovechamiento de los bienes patrimoniales como recursos de desarrollo.



Cabildo Abierto para socialización de reglamento.

El Proceso

La experiencia de reglamentación en el Municipio de San Juan de Ojojona es valiosa de analizar puesto que de ella se pueden extraer aprendizajes de gran utilidad técnica y práctica para aplicar en otros municipios. Esta es una experiencia que estuvo influenciada por factores propios del municipio, así como otros externos, que le dieron a este proceso características particularidades que probablemente no se repetirán en intervenciones futuras. Algunas de esas características son:



Se contó con una débil participación de la población en todas las etapas del proceso, es especialmente al final del mismo, durante la socialización del borrador de reglamento que se logró mayor involucramiento.



Al momento en que se inició el proceso, la Comisión Ciudadana del Centro Histórico aun no contaba con todas las capacidades y experiencia requeridas para que tuviera un mayor protagonismo en el proceso.



Entre la AMHON y el IHAH no se alcanzó todo el nivel de coordinación interinstitucional que era necesario para que el proceso fuera conducido con criterios consensuados, de modo que el producto principal, el Reglamento, reuniera las características de contenido esperadas por ambas.



Ya se contaba con experiencias previas, como las de Comayagua y Santa Rosa de Copán, de las que se extrajeron aprendizajes aplicables en San Juan de Ojojona.

Aún cuando al final del proceso se alcanzó el producto que se buscaba, el proceso siguió una secuencia que, visto retrospectivamente, podría modificarse para que reuniera las características que son deseables en este tipo de procesos; por ejemplo:

Lograr un mayor involucramiento de las autoridades locales y ciudadanas,

Acortar la duración total,

Un trabajo en equipo entre las instituciones competentes.

Mayor lógica, coherencia y secuencia entre las distintas etapas del proceso.



Cabildo Abierto para socialización de reglamento.

A continuación se describe el proceso, tal como debería seguirse, de acuerdo con las lecciones aprendidas y recomendaciones de las personas que conocieron de cerca la experiencia. Es decir, este es el proceso con el que se superarían las principales debilidades que se afrontaron en San Juan de Ojojona:

Otra documentación que es esencial recopilar y que se destaca por su utilidad es: un reglamento que hubiera sido aprobado en un municipio anterior para que sirva de pauta, la Ley de Municipalidades y demás leyes que servirán de marco jurídico al proceso.

Recolección de insumos y fuentes secundarias

Para realizar el proceso de Reglamentación es necesario disponer de insumos e información histórica, urbana, gráfica, legal y de otro tipo que se puede encontrar dispersa en distintos lugares y personas: instituciones públicas, organizaciones locales, autoridades municipales, profesionales y miembros de la comunidad.

Por ello es necesario tener un inventario de los insumos e información que se necesita como punto de partida e identificar en donde se encuentra para conseguirla y utilizarla para preparar el Reglamento.

Los insumos a obtener durante este primer paso son:


- La Declaratoria de Centro Histórico.
- El documento de valorización y delimitación.
- El plano de delimitación de ámbitos y zona de amortiguamiento.
- Información histórica y antropológica del sitio.
- El inventario de Bienes Patrimoniales Inmuebles.
- Plano catastral.
- El Plan de Arbitrios.





Centro Histórico, San Juan de Ojojona

Recolección de información de campo

En este paso se busca otro tipo de datos e información que es muy específica de la localidad para la cual se elaborará el reglamento y que es de utilidad diaria:

 Datos de las autoridades locales: nombre de las personas, teléfonos, direcciones.

 Datos sobre los empleados y funcionarios municipales que se involucrarán en el proceso. Es esencial, por ejemplo que la municipalidad designe una persona que habrá de acompañar todo el proceso junto al técnico responsable de preparar el reglamento.

 Datos sobre actores locales que deberían involucrarse: comisiones ciudadanas, patronatos, historiadores locales, otro tipo de organizaciones comunitarias relacionadas o interesadas en la gestión del patrimonio.

Análisis e interpretación de la información

Esta actividad consiste en hacer una revisión exhaustiva de la documentación y demás insumos recopilados para verificar lo disponible y su utilidad para la elaboración del reglamento. Se debe analizar y valorar lo recopilado en ambos pasos considerando su confiabilidad, validez, y aplicabilidad particular a la reglamentación.

Recorrido para inspección de campo

Este paso se realiza de manera simultánea al anterior. Consiste en hacer un recorrido por todo el centro histórico para verificar los datos e información contenidos en la documentación y otras fuentes secundarias. Este paso es muy útil porque los centros o conjuntos históricos son lugares dinámicos y cambiantes debido al progreso y desarrollo de la localidad, y por ello es necesario verificar si se mantienen las condiciones descritas en los documentos o si han sufrido variaciones.

Su propósito central es identificar los cambios o variaciones de tipología y usos en las distintas zonas de centro histórico.

Las principales actividades que se realizan en este paso son: identificar las distintas zonas, establecer polígonos, ingresar información sobre el plano catastral y fotografiar inmuebles.



Elaboración del Plano de Zonificación

Esta actividad consiste en digitalizar gráficamente la información obtenida en el campo para elaborar el plano en el que se ubican los polígonos de zonificación de los ámbitos internos del centro o conjunto histórico y su zona de amortiguamiento. Las actividades a través de las cuales se cumple este paso son:

Elaborar el plano de la propuesta de zonificación, incluyendo los polígonos.

Revisar la propuesta de zonificación con el equipo técnico de la Oficina del Centro Histórico y demás personas involucradas.

Revisar la propuesta de zonificación con las instituciones competentes con el propósito de llegar a un consenso y aprobación de los límites.

Imprimir los planos en papel bond tamaño tabloide y a color.

- Conceptualización
- Marco legal
- Regulaciones de orden urbano
- Categorización de las edificaciones
- Regulación de las edificaciones
- Expedición de los permisos
- Sanciones
- Incentivos

Las actividades que se siguen para preparar el borrador son:

Seleccionar un reglamento que sirva de base o modelo.

Hacer las adaptaciones necesarias aplicando la información recopilada en los primeros pasos y los demás insumos que se han ido preparando durante este proceso.

Distribuir el borrador entre las instituciones, organizaciones y personas que lo habrán de revisar: el IHAH, la AMHON, la Corporación Municipal, patronatos, comisiones ciudadanas, centros educativos, otras organizaciones comunitarias y personas que pueden aportar en su revisión.

Elaboración del borrador de reglamento

El borrador de reglamento es la primera versión de este documento, dentro del cual se incluyen todos los capítulos y artículos que se deben atender para la gestión y conservación del centro o conjunto histórico. Los capítulos que normalmente tienen los reglamentos se refieren a los siguientes contenidos:

Socialización y revisión localmente

Esta actividad consiste en hacer conocer el borrador de reglamento por los sectores de población, en el ámbito municipal, que pueden opinar sobre su contenido y aportar ideas y sugerencias para su adaptación y o mejoramiento.

Las actividades y medios a través de los que se realiza este paso son:

Reuniones con la Corporación Municipal. Realizar varias reuniones hasta que se haga la revisión de todos los capítulos y artículos



Reuniones por barrios.



Reuniones por sectores de población: transportistas, artesanos, comerciantes, etc.



Exposición de los principales contenidos, de manera resumida, en murales públicos.



Apertura de un buzón de comentarios y sugerencias para que la población opine.



Reuniones con organizaciones e instituciones locales: centros educativos, comisiones, patronatos, asociaciones.



Divulgar los contenidos más relevantes y de interés público por radioemisoras locales.

En todas estas actividades, el equipo que está conduciendo la socialización debe llevar registro

de todas las ideas, modificaciones o sugerencias aportadas por los sectores consultados para tenerlas listas al momento en que se prepare la versión definitiva.

Revisión por las instituciones

Simultáneo al paso anterior debe lograrse que el borrador esté siendo revisado por la institución competente, el IHAH, de modo que ella opine y ajuste el contenido en respuesta a las necesidades locales y nacionales y en apego a la legislación y normatividad correspondiente.

Idealmente, esta etapa de revisión debería hacerse en un equipo interinstitucional, integrado por representantes de las instituciones mencionadas y por los técnicos de la Oficina del Centro Histórico, particularmente por la persona que preparó el borrador.

De esta revisión deben resultar dos productos emitidos por el IHAH, un dictamen técnico y otro legal que le sirven de base a la Gerencia de esta institución para aprobar el reglamento.



Cabildo Abierto para socialización de reglamento.

Aprobación del Reglamento en cabildo abierto

El Reglamento aprobado por las instituciones debe someterse a aprobación en el ámbito municipal a través de un Cabildo Abierto. Este paso es esencial para que las autoridades municipales, los demás componentes de la sociedad y la población en general conozcan el reglamento tal como ha sido aprobado oficialmente, y para que se apropien del mismo como el instrumento que regirá sus decisiones y acciones para la gestión de su centro histórico.

Oficialización y divulgación

Este es el paso consistente en publicar el Reglamento en el Diario Oficial La Gaceta para que tenga validez legal y se establezca la fecha a partir de la cual entra en aplicación.

Posterior a la publicación en La Gaceta, se debe difundir por diferentes medios de comunicación en el ámbito municipal que el Reglamento ya es oficial y que por lo tanto ya se le debe dar cumplimiento.

Implementación del Reglamento

La implementación del Reglamento es una etapa que puede considerarse continua, puesto que desde que se aprueba y publica en La Gaceta se vuelve ley dentro del municipio, la que debe ser aplicada y acatada por todos, como instrumento de gestión del patrimonio.

Por ser una etapa continua, está llena de múltiples

actividades de diversa naturaleza, todas orientadas a la revitalización y puesta en valor del centro histórico como un recurso para el desarrollo del municipio.

Con la aplicación del Reglamento se regulan, ordenan y controlan todos los proyectos de rehabilitación de espacios públicos, se orientan las intervenciones que la población realiza en los bienes inmuebles de su propiedad, se norman las ejecutorias de las autoridades locales e instituciones públicas sobre los bienes y servicios de propiedad colectiva, y en general, se crean las condiciones básicas para una gestión ordenada, orientada y sistemática para la preservación del centro histórico y aprovechamiento de su patrimonio cultural.



Sendero del Río San Juan, Centro Histórico, San Juan de Ojojona

Algunas de las actividades que se realizan, especialmente al inicio de la implementación del Reglamento, son:

Elaborar publicaciones sobre el mantenimiento de construcciones antiguas; en este sentido dentro de la experiencia de San Juan de Ojojona fue necesario elaborar la Guía de Mantenimiento de Bienes Inmuebles; esto para orientar a la población residente en el centro histórico.

Elaborar publicaciones para orientar al público sobre nuevas construcciones a realizar. Se ha publicado con ese fin una Guía Práctica de Construcción, y Cartilla de Colores.

Verificar que en las intervenciones de los espacios públicos se aplique lo establecido por el Reglamento: trazado y reparación de las calles, características de las aceras, arborización y ornamentación de áreas verdes, iluminación, equipamientos, etc.

Emitir permisos de construcción de acuerdo con lo establecido por el Reglamento.

Emitir continuamente disposiciones sobre rótulos (comerciales, políticos, etc.) colores de fachada, vallas publicitarias, y otros elementos que pueden afectar al conjunto urbano en su integridad.

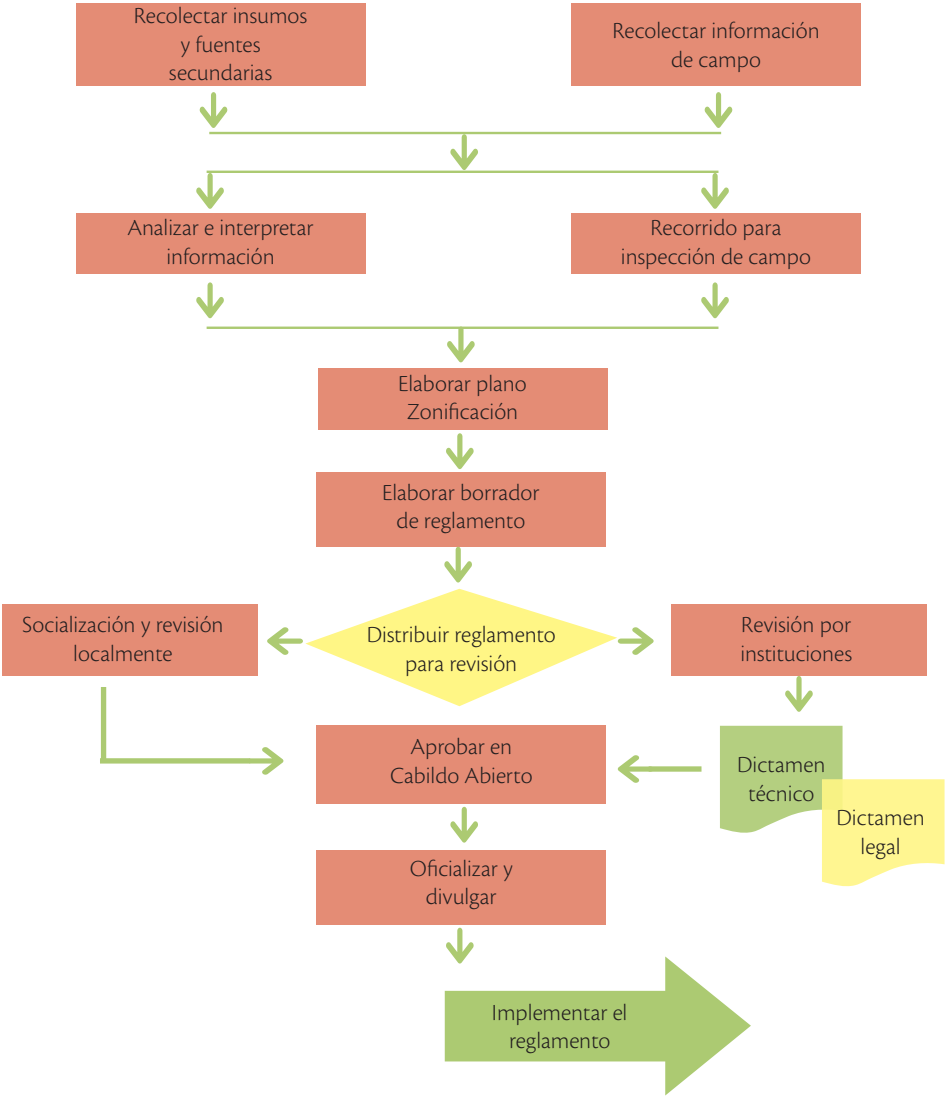
Orientar la ejecución de obras orientadas al mejoramiento de la red vial, señalización y nomenclatura vial, equipamiento y mobiliario urbano, infraestructura.

Proporcionar orientaciones a las instituciones encargadas de proveer los servicios públicos (electricidad, teléfono, agua potable, aguas negras, etc.,) para que se implementen de acuerdo al Plan Maestro de revitalización del Centro Histórico.



Río San Juan, Centro Histórico, San Juan de Ojojona

Expresado de manera gráfica, el proceso anterior se representa con el siguiente flujograma:



Instrumentos y Marco Jurídico

Para ejecutar el proceso de reglamentación disponiendo de un marco jurídico adecuado existe un conjunto de normas y leyes internacionales, nacionales y locales que es necesario tener de referencia y consultar para respaldo legal.

En el ámbito internacional existen convenios, acuerdos y otros mecanismos que Honduras ha suscrito para la protección del patrimonio mundial, cultural y natural, para la conservación y restauración de monumentos y centros históricos y para la conservación y restauración del patrimonio edificado.

En el ámbito nacional existen varias leyes que sirven de sustento legal:

La Constitución de la República establece que toda riqueza antropológica, arqueológica, histórica y artística es parte del patrimonio cultural de la nación, y que los sitios de belleza natural, monumentos y zonas reservadas están bajo la protección de Estado.

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación (Decreto 220-97) tiene por objeto la defensa, conservación, reivindicación, rescate, restauración, protección, investigación, divulgación, acrecentamiento y transmisión, a las generaciones futuras, de los bienes que constituyen el territorio nacional y en las aguas jurisdiccionales. Se definen los recursos que forman

parte del patrimonio cultural y que por lo tanto están sujetos a la Ley, ya sean bienes muebles o inmuebles, que se encuentren en posesión estatal, municipal o privada, que hayan sido declarados o no monumentos nacionales, zona arqueológica o centro histórico.

La Ley de Municipalidades en varios de sus artículos le asigna funciones y responsabilidades al gobierno local para la promoción, planificación, desarrollo y control del desarrollo urbano y rural, incluida la preservación del patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio.



Así como estas, existen otras que forman parte del marco jurídico nacional: Ley del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, Ley del Ministerio Público especialmente en lo concerniente a la Fiscalía Especial para la Protección de las Etnias y el Patrimonio Cultural, Ley de Ordenamiento Territorial, Ley General del Ambiente, y la Ley de Policía y Convivencia Social, entre otras.

En el ámbito municipal también existen instrumentos legales que deben tenerse como parte del marco jurídico:

● Acuerdo Ejecutivo del Congreso Nacional de la República (decreto N° 155-96) que declara monumento histórico nacional el centro histórico del Municipio de Ojojona.

● El Plan de Arbitrios.

● Ordenanzas municipales y otras normas y regulaciones emitidas por la corporación Municipal.




Cabildo Abierto para socialización de reglamento.

Actores y sus Roles


Es esencial que el proceso de reglamentación se realice con la más amplia participación posible, de modo que se logre apropiación del proceso y sus productos, se asuma responsabilidad y compromiso y se construya el contenido del

reglamento con ideas y aportes de todos los involucrados. En esta experiencia son varios los agentes que han participado con distintos grados de intensidad y con aportes diferenciados; a continuación una breve descripción:

Actores	Aportes
PGU, Programa de Gestión Urbana. AMHON/AECID	<ul style="list-style-type: none"> • Un consultor contratado por este Programa condujo todo el proceso hasta la entrega del borrador de reglamento para su revisión y aprobación.
Proyecto Gestión del Patrimonio Cultural para el Desarrollo Local de San Juan de Ojojona.	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo del Proyecto proporcionó información, insumos, apoyos logísticos y técnicos durante el proceso de elaboración del reglamento. • Estímulo y apoyo para la participación de la población y diversos sectores del municipio en las distintas etapas del proceso. • Facilitación de relaciones, coordinación y comunicación con las demás instituciones (IHAH, AMHON, etc.) para la revisión y aprobación del reglamento. • Ejecución de todas las actividades de la etapa de implementación y preparación de insumos y productos para orientar a la población durante esa etapa.
Organizaciones de la Sociedad civil del Municipio: Comisión Ciudadana, Fundación amigos de Ojojona, y otras	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar información para la preparación del reglamento. • Participar en las actividades de socialización y revisión. Aporte de ideas y sugerencias para incorporar en el reglamento.
IHAH	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir lineamientos, normas y demás disposiciones aplicables a la experiencia de Ojojona. • Apoyar técnicamente la realización de varios procesos previos a la etapa de reglamentación. • Participar en la comisión de revisión del borrador de reglamento • Emitir dictámenes técnico y legal para la aprobación del reglamento.
Corporación Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar información y apoyo. • Revisar el borrador de reglamento. • Convocar y realizar el cabildo Abierto para la aprobación del reglamento. • Otorgar permisos de intervención y emitir otras disposiciones durante la etapa de implementación. • Mantener coordinación permanente con la Oficina del Centro histórico a lo largo del proceso. • Publicar el reglamento en La Gaceta.



Actores	Aportes
AMHON	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener coordinación entre las instituciones y organizaciones involucradas. • Asistencia y orientaciones a la Municipalidad sobre distintos aspectos de la gestión del centro histórico. • Gestión de recursos ante diversos cooperantes para ejecutar proyectos dentro del Plan Maestro. • Participar con el IHAH y la OCH en la revisión y ajuste del borrador de reglamento.
AECID	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo financiero y técnico para la ejecución del Proyecto de Gestión del Patrimonio de Ojojona y para otros proyectos relacionados con el mismo tema. • Gestión de recursos ante otras instancias de España para financiar otros proyectos dentro del Plan Maestro. • Apoyo financiero para la publicación del reglamento en el diario oficial del país "La Gaceta".



Productos, Resultados y Beneficios

El Reglamento, el producto principal del proceso

El Reglamento es una herramienta de gestión de carácter técnico que define los lineamientos, normatividad y reglas que se deben acatar para cualquier intervención pública o privada dentro de los límites del centro histórico. Es un documento que traza las pautas para el ámbito delimitado del centro histórico y su zona de amortiguamiento que le sirve a la municipalidad, instituciones, sector privado, organizaciones comunitarias y público en general para orientar las inversiones y mejoramientos de los bienes patrimoniales preservándolos y protegiéndolos. Según su artículo 2, el Reglamento tiene el propósito de:

- a)** Regular la forma y condiciones de la preservación de los espacios e inmuebles ubicados dentro de los límites del centro histórico de San Juan de Ojojona y su Zona de Amortiguamiento.
- b)** Proteger, mejorar y rescatar el centro histórico de San Juan de Ojojona, para el desarrollo cultural y del turismo, el disfrute y bienestar de la comunidad y para la investigación y educación.
- c)** Asegurar el mejor control de los usos que puedan alterar el contexto cultural que conforma el patrimonio cultural y natural de San Juan de Ojojona.

d) Crear una zona de transición perimetral del centro histórico, con especial regulación para garantizar su protección.

e) Profundizar en el conocimiento de la historia y la arquitectura del municipio para contribuir a la divulgación y disfrute de sus valores patrimoniales por los pobladores, y su utilización como recursos naturales susceptibles de aprovechamiento.

Por ser una herramienta de carácter técnico, que tiene sustentación legal y de cierta extensión, no es fácil de interpretar y asimilar por toda la población; por ello en su elaboración se procura que reúna características como las siguientes:

Que sea objetivo y fácil de interpretar, que no induzca a confusión, que en su contenido cubra todos los aspectos de mayor relevancia para el logro de su propósito, y que todos sus artículos estén adecuados a las particularidades del centro histórico.

El contenido del Reglamento se estructura de la siguiente manera:

Título I. Reglamentación: Objetivos y propósitos.

Título II. Marco Legal: sustento legal, campo de aplicación, responsabilidad de la aplicación.

Título III. Regulaciones de Orden Urbano: Ámbito de la aplicación, Intervención en espacios abiertos públicos, de las condiciones de vulnerabilidad del municipio, intervención de las aceras, trazado de las calles, la red vial del centro histórico, circulación de vehículos, estacionamientos vehiculares, señalización y nomenclatura vial, mobiliario urbano, arborización, servicios públicos.

Título IV. Categorización de las Edificaciones: categorización de las edificaciones, definición de los grados de protección, y niveles de actuación permitidos por categoría de edificaciones.

Título V. Regulación de las Edificaciones: intervenciones y obras permitidas por categoría de edificaciones, lineamientos constructivos por niveles de actuación, normas constructivas, intervenciones en fachadas, parámetros de diseño de la estructura envolvente, ruina de las edificaciones, división o fraccionamiento de las edificaciones, uso y densidad de las edificaciones.

Título VI. Expedición de los Permisos: requerimientos y permisos, autorización de obras de intervención en edificios categoría A, B y C, autorización de obras de intervención en edificios transformados negativamente, autorización de

nuevas construcciones e intervención en edificios sin protección, permisos para la demolición de edificaciones, obras exentas de permisos, permisos con carácter temporal, vigencia de las decisiones, pagos por trámites.

Título VII. Sanciones: sanciones por usos no permitidos, sanciones por la realización de nuevas construcciones sin autorización, sanciones por obras de intervención en edificaciones de categoría A, B, y C sin autorización, sanciones por realizar obras de remodelación y ampliación sin autorización, sanciones por la realización de obras menores sin autorización, sanciones por la demolición de edificaciones sin autorización, disposiciones finales.



Centro Histórico, San Juan de Ojojona

Los resultados y beneficios del proceso

Los resultados e impactos de un reglamento de este tipo no se observan en el corto plazo, es necesario transcurra un tiempo para identificar sus efectos, no obstante ya se perciben algunos, como los siguientes:

La municipalidad se siente más respaldada para la toma de ciertas decisiones orientadas al desarrollo socioeconómico del municipio al tener un instrumento legal que le sirve de sustento. Los sectores que pueden realizar inversiones económicas en el municipio también perciben la existencia de un nuevo ordenamiento que les otorga cierta seguridad y lineamientos básicos para invertir.

La población cuenta ahora con un marco de normas que le definen parámetros de actuación para sus proyectos de mejora de sus bienes inmuebles.

La Oficina del Centro Histórico ha podido derivar del reglamento algunas guías para orientar a la población sobre ciertos lineamientos constructivos, intervenciones en fachadas y colores de las viviendas.

Con la implementación del reglamento se ha comenzado cierta agilización de algunos procesos de gestión urbana contribuyendo así al mejoramiento de la gestión municipal.



Centro Histórico, San Juan de Ojojona

Dificultades y Soluciones

Durante esta experiencia se afrontaron algunas dificultades, las que es saludable tener en

mente para futuros emprendimientos en otros municipios:

Dificultades u Obstáculos	Ideas de Solución
<p>La participación de la población no ha sido cuantitativamente representativa en el proceso, ello no posibilita hacerse una idea confiable acerca de las percepciones e intereses de la mayoría de la población.</p>	<ul style="list-style-type: none">• En la medida de lo posible y en las etapas en que es factible, la elaboración del reglamento debería ser una tarea participativa en la que el técnico estimule, propicie y facilite algunos mecanismos para incrementar la participación.
<p>En el aspecto cualitativo, es decir en cuanto a reflexión y debate, y el aporte de ideas y sugerencias, también la participación ha sido escasa. Esto es debido a razones de tipo cultural, a débiles capacidades de participación y al desconocimiento de la temática de gestión de centros históricos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• No solo el proceso de reglamentación, sino los demás deben ejecutarse con un mayor involucramiento de la población para que fortalezca su vocación y capacidad de participación.
<p>Gran parte de la población tiene limitaciones económicas y vitales cuya búsqueda de solución es de mayor prioridad que participar en la gestión de su centro histórico.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Los proyectos deben encontrar metodologías más estimulantes, motivadoras y facilitadoras de la participación.
<p>La población se hace juicios equivocados acerca de los intereses y motivos por los que se impulsan los procesos de gestión del patrimonio. Muchas personas creyeron que era para pagar más impuestos, carecen de una visión completa del todo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• En la medida de lo posible dentro del proyecto deben insertarse más mecanismos de información, sensibilización, comunicación y educación a fin de ir fortaleciendo progresivamente el interés y capacidad de participación.• Es esencial que la población tome plena conciencia acerca de la importancia de la revitalización del centro histórico como un medio de combate a la pobreza y desarrollo socioeconómico.

Dificultades u Obstáculos	Ideas de Solución
<p>Las organizaciones comunitarias también tienen debilidades de participación debido a rivalidades políticas, distanciamientos religiosos, malas experiencias anteriores de participación y pobreza de liderazgo.</p> <p>La Comisión Ciudadana del Centro Histórico no tenía suficientes fortalezas al momento del proceso de reglamentación, por ello fue un interlocutor que no manifestó todo el protagonismo deseado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un proceso de fortalecimiento organizacional, simultáneo a los procesos de gestión del centro histórico, podría ser una solución a experimentar. • La creación de la instancia local de participación ciudadana idealmente debería comenzarse mucho antes del proceso de reglamentación, para que adquiriera la experiencia, solidez y madurez necesarias.
<p>Durante el proceso de preparación del borrador de reglamento no se logró suficiente coordinación entre las principales instituciones involucradas, el IHAH y la AMHON, fue hasta en la etapa final de revisión (después de la socialización y aprobación en cabildo abierto) que se integró una comisión para la revisión consensuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario que la Oficina del Centro Histórico tome liderazgo para que desde el inicio del proceso las instituciones actúen de manera coordinada.

Recomendaciones

La sección anterior revela algunos aspectos que son esenciales para tener éxito en procesos de este tipo y que generan ideas para formular recomendaciones en cuanto a:

1. Crear condiciones para fortalecer la motivación y capacidad de participar por parte de la población y de sus organizaciones representativas.

2. Ampliar y diversificar las oportunidades de capacitación en gestión urbana a los miembros de la corporación municipal y representantes de las organizaciones comunitarias para que puedan tener un mayor protagonismo y participación creativa y propositiva durante todo el proceso.

3. Es recomendable que las instituciones que impulsan el proceso tomen acuerdos operativos desde el inicio y adopten un proceso consensuado para que este se ejecute de manera fluida y racional sin retrasos ni confusiones para la población.

4. En el seno de las instituciones con competencia en la gestión del patrimonio a nivel municipal se debe tomar conciencia acerca de las limitaciones nacionales para disponer de presupuestos suficientes para intervenir en los centros históricos y que los recursos técnicos y económicos procedentes de la cooperación internacional son cada vez más limitados. Ello vuelve más necesaria la búsqueda de mecanismos de coordinación sustituyendo las acciones esporádicas y aisladas por actuaciones integrales y de convergencia de esfuerzos.

5. Es recomendable continuar elaborando guías derivadas del reglamento para facilitar su apropiación y operacionalización por parte del público en general, por ejemplo sobre manejo de desechos sólidos, las sanciones y estímulos por el incumplimiento o cumplimiento del reglamento, y expedición de permisos.

6. Las instancias de participación ciudadana en los centros históricos y otro tipo de organizaciones comunitarias son actores muy importantes no solo en la ejecución de los procesos, sino posterior a la finalización del Proyecto para asegurar la continuidad y sostenibilidad del ciclo de gestión del centro histórico. Es recomendable fortalecer sus capacidades para que asuman el protagonismo que deben tener, junto a las autoridades municipales, para la sostenibilidad.

7. La municipalidad es la principal entidad que debe apropiarse de todos los procesos de gestión del centro histórico y que debe asumir un liderazgo particular para el éxito y sostenibilidad de estos procesos. Es recomendable que dentro del proyecto se inserte un componente especialmente orientado para el desarrollo de las capacidades y liderazgo municipal, o que este se co-ejecute en coordinación con otro proyecto o institución.

La Experiencia de Reglamentación del Centro Histórico de Ojojona

